

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН
приказом
КОГБУК «Вятский художе-
ственный музей»
от 18.04 2024 № 90/1

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности (КОГБУК «Вятский художественный музей» далее- Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, за- местители руко- водителя Учре- ждения, руководители структурных подразделений;	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	организация деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений;	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договора) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными	постоянно	должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	ответственности за несоблюдение такой обязанности		ми данными работников Учреждения и по-лучателей услуг		Учреждения	
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. Распоряжение бюджетными средствами и государственным имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков, повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности					

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	Учреждения					

Исполнитель
